

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Data di nascita
Qualifica
Incarico attuale
Numero telefonico
Fax dell'ufficio
Email

Zinna Franco
1958
Architetto
ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA/EDILIZIA/SOCIAL HOUSING

## Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea architettura
- Iscritto all'ordine degli architetti di Milano al n. 6699. Attestato in attuazione del Dlg. N. 494/96
<b>Dall'Aprile 1980 a Aprile 2000</b>  Esperto <i>tecnico</i> addetto ai servizi <i>tecnici esterni</i> , dopo l'espletamento di un concorso pubblico, dall'Amministrazione Comunale di Rozzano. Ho sempre ricoperto nell'organizzazione dell'Ente in parola, posti di responsabilità sia tecnico - operativo che di coordinamento su problematiche e tematiche in materia di urbanistica e di lavori pubblici. — COMUNE DI ROZZANO  Inquadrate come esperto addetto ai servizi tecnici esterni ( VIII livello D.P.R. 810/80) COMUNE DI ROZZANO  - Inquadrate nella VII qualifica funzionale - Istruttore Direttivo- in applicazione del D.P.R. 347/83 COMUNE DI ROZZANO  - Attribuzioni delle mansioni superiori di funzionario responsabile del servizio manutenzioni immobili comunali ed impianti sportivi (VIII qualifica funzionale D.P.R. 333/90) COMUNE DI ROZZANO  - A seguito del dispositivo deliberativo della G.C. nella seduta n° 1526 del 21/12/1991, ho svolto la funzione di Caposervizio in stretta collaborazione con il Dirigente del Dipartimento Tecnico del seguente servizio: Servizio Urbanistica, gestione P.R.G. e progettazione: svolge i compiti di programmazione e pianificazione del territorio generale e particolareggiata. Provvede al coordinamento per la redazione di progettazioni complesse che richiedono la partecipazione di più capacità professionali

**COMUNE DI ROZZANO**

-Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami ed inquadrato come Funzionario Responsabile di Servizio - Qualifica Funzionale 8<sup>a</sup> - con il compito di coordinare il seguente servizio: Servizio manutenzioni immobili ed impianti sportivi: provvede alla progettazione, all'appalto, alla direzione lavori ed al collaudo delle opere di competenza comunale siano esse di manutenzione ordinaria, straordinaria oppure nuove opere. Sovrintende alle consulenze affidate a professionisti esterni con competenze specifiche, provvede alla liquidazione dei lavori ed al coordinamento fra gli enti operanti nel territorio comunale. Mantiene i rapporti con le direzioni didattiche e le presidenze scolastiche, nonché quelli con le società sportive esistenti sul territorio comunale. Inquadrato come esperto addetto ai servizi tecnici esterni (VIII livello D.P.R. 810/80)

— COMUNE DI ROZZANO

- A seguito di determinazione del dirigente, mi è stato assegnato il compito di coordinare il servizio di edilizia privata e popolare —  
COMUNE DI ROZZANO

- A seguito di ulteriore determinazione dirigenziale, Responsabile di servizio del servizio manutenzione immobili e impianti sportivi con compiti allargati al coordinamento ed alla progettazione in generale e relativa direzione lavori, in ottemperanza ai disposti della legge sui lavori pubblici 109/94 e successive modifiche — COMUNE DI ROZZANO

- A seguito di determinazione sindacale assegnazione di mansioni superiori di Dirigente del Dipartimento di Gestione del Territorio con compiti di coordinamento e controllo di settori e servizi — COMUNE DI ROZZANO

- Nomina di Dirigente del Dipartimento di Gestione del Territorio con compiti di coordinamento e controllo di settori e servizi a seguito di concorso Pubblico — COMUNE DI ROZZANO

**Dal maggio 2000 a gennaio 2008 Comune di Limbiate**

- Dirigente del Dipartimento Tecnico del comune di Limbiate a seguito di concorso Pubblico con i compiti di coordinamento dei settori di urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, patrimonio, viabilità, trasporti in termini di infrastrutture, ecologia, responsabile Contratti di Quartiere — COMUNE DI LIMBIATE

**Dal Febbraio 2008 a ottobre 2016 Comune di Milano**

- Direttore del settore Pianificazione Tematica e Valorizzazione aree della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio del Comune di Milano, all'interno del quale sono comprese in sintesi le seguenti competenze: pianificazione dei Piani e programmi Esecutivi per l'Edilizia Residenziale Pubblica — Housing Sociale (residenza sociale), interventi per la realizzazione di Edilizia residenziale universitaria, gestione delle convenzioni dell'Edilizia convenzionata, delle procedure della dismissione dei diritti di superficie e per il completamento delle aree di cui all'ex legge 167/62.

Attività per la valorizzazione delle aree comunali, delle aree demaniali

---

## CURRICULUM VITAE

---

non comunali (siti militari, e di proprietà del demanio dello stato) Responsabile di 5 contratti di quartiere e dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale della regione Lombardia. Gestione delle valutazioni immobiliari. Gestione delle procedure di espropriazione (queste ultime fino al 3 novembre 2011). Componente dell'Advisory Committee del Fondo Immobiliare del Comune di Milano I e II.

### **Da ottobre 2016 a maggio 2019 Comune di Milano**

- Direttore Centrale Direzione territorio — COMUNE DI MILANO
- Coordinamento delle Aree :
- Pianificazione Generale,
- Verde arredo urbano, agricoltura
- Bonifiche
- Sportello all'edilizia
- Valorizzazione aree comunali e non comunali
- Pianificazione strategica

## CURRICULUM VITAE

capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

**Da maggio 2019 a agosto 2019 Comune di Milano**  
- Dirigente di Staff della Direzione Generale —

**Da settembre 2019 a gennaio 2022 Comune di Milano**  
- Direttore Centrale della Direzione Quartieri e Municipi  
Gestione delle aree  
- Edilizia Scolastica,  
- Verde, urbano e Agricoltura  
- 9 municipi

**Da febbraio 2022 a settembre 2023 Comune di Milano**  
Direttore Centrale della Direzione Casa e Housing sociale

**Dal 1 ottobre collocato in quiescenza per anzianità di servizio**

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Olandese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Fluente	Scolastico

- Uso di sistemi informativi quali word excel access e power point

Dal 1980 ho partecipato a numerosi e diversificati corsi e seminari di aggiornamento.  
Fra gli altri si ricordano le partecipazioni a:

- Seminario "Aspetti giuridici della gestione dei piani urbanistici" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - 1988.
- Seminario "La valutazione di impatto ambientale: Metodologie e simulazione operativa (indirizzo tecnico)" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca- 1990.
- Corso "Gestione ed organizzazione dei servizi tecnici degli enti locali" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi - 1992;
- Auditor interno a seguito di esame presso Certiquality a Milano 2005
- Seminari su temi urbanistici di varia natura tenuti dal comune di Milano sia come relatore che come partecipante

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Data  
20/12/2023

